1. INFORMACION GENERAL DEL CONTRATO

Contratista	***Erika Tatiana Valencia Montoya***
Informe de Actividades Nº	***2 de 5***
Periodo	*25/02/2026 a 24/03/2026*
Número del Contrato	*2302 de 25 de enero de 2026*
Objeto:	*Prestación de servicios de apoyo a la gestión para el acompañamiento técnico a productores agrícola en el marco del programa de Desarrollo Rural integral del municipio de Pereira.*
Plazo	*Cinco (5)* meses
Valor Total del Contrato	*Quince Millones de pesos (15.000.000)*
Valor del Periodo del Informe	*Tres Millones de pesos (3.000.000)*
Fecha de Inicio	*25/01/2026*
Fecha de Terminación	*24/06/2026*
Proyecto	*Realizar acompañamiento y asesoría para el fortalecimiento de la asociatividad agropecuaria en pereira.*
Supervisor	*Sandra Bibiana Restrepo Patiño*
Dependencia	*Secretaria de Desarrollo Rural y Gestión Ambiental.*

2. DESARROLLO DEL CONTRATO

OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	REGISTRO	OBSERVACIONES

SBRESTREPO-02461141155944-5218913-010742027-A
CCORREA-02461144093133-5218913-010745200-A

OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	REGISTRO	OBSERVACIONES
	Se realiza un total de 20 visitas en las zonas asignadas por el supervisor. **26-03-2026**: finca el juguete corregimiento la bella vereda estrella morrón **26-03-2026**: finca bajo pescador corregimiento la bella vereda estrella morrón **26-03-2026**: finca la mina corregimiento la bella vereda estrella morrón **26-03-2026**: finca el juguete 2 corregimiento la bella vereda estrella morrón **05-03-2026:** Finca el mirador corregimiento combia baja vereda el pomo **05-03-.2026:** Finca maniva corregimiento de combia baja vereda la siria **06-03-.2026** Finca el bambuel corregimineto combia alta vereda amoladora baja **06-03-2026:** finca santa closs corregimiento combia alta vereda san Luis **06-03-2026:** finca el recreo corregimiento de combia alta vereda san Luis	**1.1 R**egistro fotográfico y control de asistencia **1.2: R**egistro fotográfico y control de asistencia **1.3 R**egistro fotográfico y control de asistencia **1.4 R**egistro fotográfico y control de asistencia **1.5** Diario de labor, monitoreo y registro fotográfico **1.6** Diario de labor registro fotográfico **1.7** diario de labor, monitoreo y registro fotográfico **1.8** diario de labor, monitore y registro fotográfico **1.9** Diario de labor, monitoreo y registro fotográfico **1.10:** Diario de labor, monitoreo y registro fotográfico **1.11:** diario de labor, monitoreo y registro fotográfico	https://drive.google.com/drive/folders/1abuZVn5Mm83gJyAhwTjx_KHjazL1ry4J?usp=drive_link

SBRESTREPO-02461141155944-5218913-010742027-A
CCORREA-02461144093133-5218913-010745200-A

.

OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	REGISTRO	OBSERVACIONES
2. Realizar actividades de fomento para la implementación de buenas prácticas agrícolas (BPA) en productores agrícolas mediante la sensibilización capacitación y acompañamiento técnico, la realización de diagnostico y seguimiento a nivel de cumplimiento con el fin de promover prácticas agrícolas sostenibles seguras e inocuas en el territorio.	***16-03-2026:*** *Se realiza capacitación a los productores del municipio de Pereira en BPA, en las diferentes visitas realizadas durante el periodo el periodo del presente informe.*	*2.1: Acta de Reunión*	*https://drive.google.com/drive/folders/1_8bKngEJJAgimzR-RjVz2phSM4ZcmyyC?usp=drive_link*
3.Realizar visitas técnicas de acompañamiento orientas al levantamiento de información y la elaboración del diagnostico productivo y ambiental por corregimiento, mediante la caracterización integral del territorio que permite identificar sistemas productivos, recursos naturales, capacidades y problemáticas, con el fin de generar insumos técnicos para la planeación, formulación, y priorización de programas y proyectos de desarrollo rural en el municipio de Pereira.	*Se realiza jornada de caracterización en el corregimiento de la Bella el día 26/02/2026.*	*3.1: PDF encuestas de caracterización registradas en la base de datos de la secretaria.*	*https://drive.google.com/drive/folders/1uzSqmAa3yrGBP6Vf6kxOukZvK-PrsmUB?usp=drive_link*

SBRESTREPO-02461141155944-5218913-010742027-A
CCORREA-02461144093133-5218913-010745200-A

OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	REGISTRO	OBSERVACIONES
4.Realizar visitas de verificación en campo a solicitud a pequeños productores para la validación y trámite de su certificación.	*Del 25/02/2026 al 24/03/206: se realiza 10 visitas para solicitud de certificados para pequeños productores.*	*4.1: PDF con 15 Declaraciones juramentadas para solicitud de pequeños productores.*	*https://drive.google.com/drive/folders/1H7O8PY9pNad1gkVB_o9U3k4HVyQCJ0jY?usp=drive_link*
5.Diligenciar la matriz de inversión focalizada por comunas y corregimientos mensualmente.	*Se realiza el diligenciamiento de la matriz de inversión focalizada*	*5.1: Matriz de inversión focalizada.*	*https://drive.google.com/drive/folders/10Q5o8ox7ZmeTr6nLbloRUlojDmD4RAR3?usp=drive_link*
6.Diligenciar las plantillas y formatos con relación al cumplimiento de políticas publicas con los debidos soportes y cargar al aplicativo.	*Se diligencia matriz matriz de la caracterización poblacional rural*	*6.1: matriz matriz de la caracterización poblacional rural*	*https://drive.google.com/drive/folders/1r7c8Q5FqBRRlp4MfPxGR2k3Ks5rV_hf7?usp=drive_link*

SBRESTREPO-02461141155944-5218913-010742027-A
CCORREA-02461144093133-5218913-010745200-A

OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	REGISTRO	OBSERVACIONES
7. Alimentar el sistema de información SISAA con las visitas adelantadas, anexando el certificado emitido por el SISAA de las visitas en la presentación mensual de informes.	*Del 25/03/2026 al 24/04/2026: Se realiza entrega del certificado Sisaa.*.	***7.1:*** Certificado Sisaa	*https://drive.google.com/drive/folders/1Inwp9V2kH_EindQ_YY4QYfTc1LMMdjXR?usp=drive_link*

SBRESTREPO-02461141155944-5218913-010742027-A
CCORREA-02461144093133-5218913-010745200-A

OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	REGISTRO	OBSERVACIONES
8.Cumplir con la gestión documental, incluyendo el reporte mensual, el diligenciamiento documental designados, el almacenamiento según las normas vigentes, y la carga y publicación en la plataforma Secop II de los informes aprobados, conforme a las condiciones solicitadas de la supervisora.	*Del 25/02/2026 al 24/03/2026: Se realiza entrega del certificado Sisaa, se carga información al Secop II, se diligencia ficha electrónica*	8.1 certificado sisaa 8.2 pantallazo secop ll 8.3 Ficha electrónica	*https://drive.google.com/drive/folders/1KO6OrVJaMplZ3ma7bCabclhADYUFcKF_?usp=drive_link*

ERIKA TATIANA VALENCIA MONTOYA
Contratista
c.c. 1088335934

Vo.Bo.
SANDRA BIBIANA RESTREPO PATIÑO
Supervisor

SANDRA BIBIANA RESTREPO

Firmado digitalmente por SANDRA BIBIANA RESTREPO
Fecha: 2026.04.08 14.08.10

SBRESTREPO-02461141155944-5218913-010742027-A
CCORREA-02461144093133-5218913-010745200-A